

<別表1>

雇用保険・社会保険 資格取得・喪失  
 <<被保険者1人あたりの料金>>

|    | 雇用保険 | 社会保険 | 被扶養者    | 金額      |
|----|------|------|---------|---------|
| 入社 | 加入   | 加入   | あり      | 22,000円 |
|    | 加入   | 加入   | —       | 16,500円 |
|    | —    | 加入   | あり      | 16,500円 |
|    | 加入   | —    | —       | 11,000円 |
|    | —    | 加入   | —       | 11,000円 |
| —  | —    | 異動   | 11,000円 |         |

※届出が遡及する場合で、遅延理由が必要な場合は、左記金額に20%の額を加算いたします。

※健康保険被保険者資格証明書が必要な場合は、11,000円を加算いたします。

|    | 雇用保険 | 離職票 | 社会保険 | 金額      |
|----|------|-----|------|---------|
| 退社 | 脱退   | あり  | 喪失   | 22,000円 |
|    | 脱退   | —   | 喪失   | 16,500円 |
|    | 脱退   | あり  | —    | 16,500円 |
|    | 脱退   | —   | —    | 11,000円 |
|    | —    | —   | 喪失   | 11,000円 |

※離職票の交付を急ぐ場合(ご依頼日の翌日以内)には、左記金額に20%の額を加算いたします。

※社会保険資格喪失証明書が必要な場合は、11,000円を加算いたします。

<別表2>

労働保険・社会保険 各種届出 (※印 顧問契約範囲外業務)

| 内容                |            | 金額           | 備考  | ※ |
|-------------------|------------|--------------|---|---|
| 健康保険              | 給付請求手続き    | 33,000円      | 出産手当金、傷病手当金など   |   |
| 健康保険              | 被扶養届       | 11,000円      | 追加、削除   |   |
| 健康保険              | 被保険者証再交付申請 | 11,000円      |   |   |
| 年金手帳              | 再交付申請      | 11,000円      |   |   |
| 社会保険              | 各種変更届      | 16,500円      | 所在地変更届、事業主変更届など   | ※ |
| 労働保険              | 各種変更届      | 16,500円      | 所在地変更届、事業所名称変更届など   | ※ |
| 労災保険              | 給付請求手続き    | 33,000円      | 療養補償給付、休業補償給付、死傷病報告など   |   |
| 労災保険              | 第三者行為災害届   | 55,000円      |   | ※ |
| 求人票作成・提出          | 新規登録       | 27,500円      | 事業所情報の新規登録と求人1件まで   |   |
|                   | 追加登録       | 16,500円      | 求人1件につき   |   |
| 雇用保険<br>高年齢雇用継続給付 | 初回         | 33,000円      | 賃金月額証明書・確認票・申請書   |   |
|                   | 2回目以降      | 16,500円      | 申請書   |   |
| 雇用保険<br>育児休業給付    | 初回         | 33,000円      | 賃金月額証明書・確認票・申請書   |   |
|                   | 2回目以降      | 16,500円      | 申請書   |   |
| 36協定届             |            | 33,000円      | 監督署への提出代行費含む  |   |
| 高年齢者雇用状況等報告書      |            | 33,000円      |   | ※ |
| 各種労使協定の作成         |            | 16,500円      | 賃金控除協定、一斉休憩の適用除外協定など  |   |
| 解雇予告手当計算          |            | 22,000円      | 解雇予告手当計算書のみの場合  |   |
|                   |            | 33,000円      | 解雇予告手当計算書、解雇予告通知書作成   |   |
| 雇用契約書の作成          |            | 22,000円      |   | ※ |
| 社内様式のひな形の提供       |            | 11,000円～     |   |   |
| 資料作成              |            | 11,000円～     | アドバイス資料作成費  |   |
| 出張旅費・交通費・日当       | 交通費        | 実費           | 特急(普通指定席)・タクシーは当事務所の判断で使用   | ※ |
|                   | 宿泊費        | 実費           | 一般的なビジネスホテル相当の宿泊施設  | ※ |
|                   | 日当         | 移動時間および拘束時間が | (往復)1時間以上3時間未満 22,000円<br>(往復)3時間以上6時間未満 44,000円<br>(往復)6時間以上 66,000円 | ※ |

◆<別表2>に記載のない業務については、別途お見積りをいたします。